**2019年教职工年度考核工作日程安排**

|  |  |
| --- | --- |
| **时 间** | **内 容** |
| 2019年12月上旬 | 1、学校布置2019年度考核工作，各部门组织教职工进行年度考核  2、各部门完成《南京艺术学院教职工年度考核登记表》、《南京艺术学院工作量考核情况汇总表》的填写工作。 |
| 2019年12月20日前 | 1、各部门将考核材料交人事处  2、处级干部年度考核材料报党委组织部 |
| 2019年12月下旬 | 1、人事处汇总审核考核材料  2、学校审定年度考核结果 |
| 2020年1月上旬 | 1、人事处公示年度考核结果  2、人事处根据考核情况兑现相关待遇 |